

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ОГАУЗ «ИСП № 1»



Г.А. Сидорова

2016 г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОГАУЗ «ИСП № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников (далее по тексту - Кодекс) областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1» (далее по тексту – ОГАУЗ «ИСП № 1») – это свод принципов и норм служебного поведения для работников ОГАУЗ «ИСП № 1» осуществляющих свою деятельность на территории г. Иркутска, которыми они должны руководствоваться при осуществлении своей профессиональной деятельности, независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных нормах и принципах.

1.3. Под служебным поведением в настоящем Кодексе понимается сознательно регулируемый комплекс действий и поступков работника, осуществляемых им в процессе исполнения своих должностных обязанностей.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый пациент вправе ожидать от работника поведения в отношении себя в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины. В ОГАУЗ «ИСП № 1» создаётся комиссия по этике и профессиональному поведению, в функции которой входит оценка соблюдения работниками положений Кодекса и предупреждение их нарушений.

1.6. Положения Кодекса распространяются на всех работников ОГАУЗ «ИСП № 1», включая медицинских регистраторов, младший персонал, работников, непосредственно не оказывающих медицинские услуги.

II. ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОГАУЗ «ИСП № 1»

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения при исполнении своих должностных обязанностей в ОГАУЗ «ИСП № 1». Работники, сознавая свою ответственность перед гражданами, обществом и государством, должны:

- ✓ в обязательном порядке соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, законодательство Иркутской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- ✓ исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности в ОГАУЗ «ИСП № 1»;
- ✓ осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ОГАУЗ «ИСП № 1»;
- ✓ при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения, каким – либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- ✓ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- ✓ соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на деятельность работников решений политических партий и общественных объединений;
- ✓ соблюдать нормы профессиональной этики и правила служебного поведения;
- ✓ проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицам;
- ✓ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ✓ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ОГАУЗ «ИСП № 1»;
- ✓ не использовать своё должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- ✓ соблюдать установленный в ОГАУЗ «ИСП № 1» порядок предоставления служебной информации;

✓ уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОГАУЗ «ИСП № 1», оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке, тексты публичных выступлений перед общественностью и средствах массовой информации (СМИ) предварительно согласовывать с руководством ОГАУЗ «ИСП № 1»;

✓ постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и рационального распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

✓ противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

✓ проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

✓ стремиться к постоянному непрерывному профессиональному образованию, развивать и совершенствовать коммуникативную компетентность.

2.2. Служебное поведение работников ОГАУЗ «ИСП № 1».

2.2.1. Работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

2.2.2. Работник в рамках служебного поведения должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, но признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний;

- публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ОГАУЗ «ИСП № 1», её должностных лиц, органов исполнительной власти в сфере здравоохранения, их должностных лиц;

- обсуждения с третьими лицами вопросов планирования и проведения государственных закупок, осуществляемых ОГАУЗ «ИСП № 1», если это не входит в должностные обязанности работника;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.2.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества как друг с другом, так и с контрагентами.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид и поведение работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должны способствовать уважительному отношению граждан к ОГАУЗ «ИСП № 1», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

В целях соблюдения прав и интересов пациента в ОГАУЗ «ИСП № 1» не допускается проведение работниками записи на различные технические устройства, в том числе фотосъёмки, видео- и аудиозаписи и (или) опубликование такой записи, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением случаев, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами ОГАУЗ «ИСП № 1».

III. МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ

3.1. Понятие «медицинский работник».

Под медицинскими работниками в настоящем Кодексе понимаются специалисты, имеющие высшее и (или) среднее специальное медицинское образование, принимающие участие в оказании медицинской помощи, а также младший медицинский персонал, осуществляющий приём и лечение пациентов.

3.2. Цель профессиональной деятельности медицинского работника.

Цель профессиональной деятельности медицинского работника – сохранение здоровья и жизни человека, проведение мероприятий по охране его здоровья, качественное оказание всех видов медицинской помощи, с обеспечением комплекса мероприятий по пациентоориентированности, направленной на удовлетворенность населения качеством оказания медицинской помощи.

3.3. Принципы деятельности медицинского работника.

3.3.1. В своей деятельности медицинский работник руководствуется законодательством Российской Федерации, закрепляющим право граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, клятвой врача, принципами гуманизма и милосердия, настоящим Кодексом.

3.3.2. Медицинский работник должен способствовать, в соответствии со своей квалификацией и компетентностью, делу охраны здоровья граждан, обеспечению качества оказываемой им помощи на самом высоком уровне.

3.3.3. Медицинский работник призван оказать медицинскую помощь любому человеку вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений, а также иных немедицинских факторов.

3.3.4. Медицинский работник должен постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и умения, навыки и эрудицию.

3.3.5. Медицинский работник несет ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественной и безопасной медицинской помощи в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями и служебными обязанностями в пределах имеющихся ресурсов.

3.3.6. Медицинский работник должен участвовать в формировании принципа пациентоориентированности при осуществлении деятельности в ОГАУЗ «ИСП № 1».

3.3.7. Учитывая роль медицинского работника в обществе, медицинский работник личным примером обязан демонстрировать здоровый образ жизни, отказ от вредных привычек, в том числе курения на территории ОГАУЗ «ИСП № 1» и призывать коллег и пациентов следовать его примеру, поддерживать и принимать посильное участие в общественных мероприятиях, особенно тех, где пропагандируется здоровый образ жизни.

3.3.8. Поведение медицинского работника не должно быть примером отрицательного отношения к здоровью.

3.3.9. Медицинский работник должен соблюдать алгоритм общения с пациентами, основанный на принципах доброжелательности, уважительного отношения и вежливости, милосердия, чувства сострадания к состоянию пациента при оказании медицинской помощи.

3.3.10. Медицинский работник должен своим внешним видом соответствовать требованиям действующего в ОГАУЗ «ИСП № 1» санитарно – эпидемиологического режима, соблюдая при этом принцип «медицинского дресс-кода», принятого в ОГАУЗ «ИСП № 1», включая форму, цвет и длину одежды, требования к причёске (в случае отсутствия необходимости ношения медицинской шапочки), ношение обуви на низком каблуке (в целях предупреждения раздражающего шума для пациентов при осуществлении профессиональной деятельности), ношение таблички (бейджа), с указанием фамилии, имени, отчества медицинского работника и занимаемой должности в ОГАУЗ «ИСП № 1».

3.3.11. Медицинский работник должен бережно относиться к медицинской документации, своевременно оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями, с применением маркировки для удобства поиска и сокращения времени ожидания пациента.

3.3.12. Медицинский работник должен соблюдать график работы, установленный правилами внутреннего трудового распорядка в ОГАУЗ «ИСП № 1».

3.4. Недопустимые действия медицинского работника.

3.4.1. Медицинский работник не вправе:

- ✓ использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- ✓ без достаточных оснований применять медицинские меры или отказывать в них;
- ✓ навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды;
- ✓ наносить пациенту намеренно либо по небрежности физический, нравственный или материальный ущерб и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
- ✓ допускать в процессе оказания медицинской помощи посторонних разговоров, в том числе телефонных, не связанных с оказанием медицинской помощи пациенту, отвлекаться на посторонние действия (а коллеги не должны

отвлекать, медицинского работника), во время приёма пациента без необходимости покидать кабинет;

✓ при исполнении своих профессиональных обязанностей допускать фамильярности, неслужебного характера взаимоотношения с коллегами по работе и пациентами.

3.4.2. Отказ пациента от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках государственных гарантий установленных законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Медицинский работник не вправе предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях.

3.4.4. Медицинский работник не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов, за назначение предлагаемых ими лекарств.

3.5. Профессиональная независимость.

3.5.1. Право и долг медицинского работника - хранить свою профессиональную независимость. Оказывая медицинскую помощь населению г. Иркутска и Иркутской области, медицинский работник принимает на себя всю полноту ответственности за профессиональное решение, а потому обязан отклонить любые попытки давления со стороны администрации, пациентов или иных лиц. Медицинский работник должен отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий, противоречащих законодательству Российской Федерации, этическим принципам, профессиональному долгу.

3.5.2. Участвуя в консилиумах, комиссиях, консультациях, экспертизах, освидетельствованиях, медицинский работник обязан ясно и открыто заявлять о своей позиции, отстаивать свою точку зрения, а в случаях давления на него - прибегать к общественной и юридической защите.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА И ПАЦИЕНТА

4.1. Уважение чести и достоинства пациента.

Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему и его близким. Грубое и негуманное отношение к пациенту, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение кому-либо из пациентов предпочтения или неприязни со стороны медицинского работника недопустимы.

4.2. Условия оказания медицинской помощи.

4.2.1. Медицинский работник должен оказывать медицинскую помощь в условиях минимально возможного стеснения свободы и достоинства пациента, при строгом соблюдении правил гигиены и санитарно-эпидемиологического

режима, при необходимости с применением современных средств гигиены (разовых салфеток, полотенец, жидкого мыла в диспенсерах).

4.2.2. Медицинский работник должен использовать алгоритм действий по оказанию медицинской помощи во внештатных ситуациях, с обязательным информированием руководства ОГАУЗ «ИСП № 1» о препятствиях его деятельности, в том числе невозможности обслуживания пациента в определенных случаях, связанных с непредвиденными аварийными ситуациями, бытовыми проблемами пациента и другими возникающими проблемами социального характера.

4.2.3. Медицинский работник должен проинформировать пациента о видах и методах лечения, о последствиях их применения, связанных с ним риске, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Врачебная тайна.

4.3.1. Пациент вправе рассчитывать на то, что медицинский работник сохранит втайне всю медицинскую и доверенную ему личную информацию. Медицинский работник не вправе разглашать без разрешения пациента или его законного представителя сведения, полученные в ходе обследования и лечения, включая и сам факт обращения за медицинской помощью. Медицинский работник должен принять меры, препятствующие разглашению врачебной тайны. Смерть пациента не освобождает от обязанности хранить врачебную тайну. Разглашение врачебной тайны допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Моральная поддержка пациента.

4.4.1. Медицинский работник обязан облегчить страдания пациента всеми доступными и легальными способами.

4.5. Выбор медицинского работника.

4.5.1. Медицинский работник не вправе препятствовать пациенту, решившему доверить свое дальнейшее лечение другому специалисту.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Взаимоотношения между коллегами.

5.1.1. Взаимоотношения между медицинскими работниками должны строиться на взаимном уважении, доверии и отличаться безукоризненностью и соблюдением интересов пациента.

5.1.2. Во взаимоотношениях с коллегами медицинский работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

5.1.3. Моральное право руководства другими медицинскими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

5.1.4. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем

дискредитации коллег. Медицинский работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе, в том числе в отношении коллег из других медицинских организаций, в присутствии пациентов и их родственников.

VI. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В ОГАУЗ «ИСП № 1»

6.1. Общие положения, термины и определения.

6.1.1. Настоящая антикоррупционная политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в медицинских организациях, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

6.1.2. Антикоррупционная политика (далее по тексту - политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ОГАУЗ «ИСП № 1». Настоящая политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

6.1.3. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:

✓ коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

✓ совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

✓ противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) конфликт интересов - ситуация, при которой у работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает (может

возникнуть) личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей.

✓ предупреждение коррупции - деятельность ОГАУЗ «ИСП № 1», её должностных лиц по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

6.2. Цели и задачи антикоррупционной политики:

6.2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность работников и руководства ОГАУЗ «ИСП № 1» высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в учреждении, а также поддержанию репутации и доброго имени на должном уровне.

6.2.2. Антикоррупционная политика ставит перед собой цели:

✓ минимизировать риск вовлечения работников и руководства ОГАУЗ «ИСП № 1», независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

✓ сформировать у работников единообразное понимание антикоррупционной политики в ОГАУЗ «ИСП № 1» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

✓ обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в ОГАУЗ «ИСП № 1»;

✓ установить обязанность работников ОГАУЗ «ИСП № 1» знать и соблюдать принципы и требования настоящей политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

6.2.3. Область применения политики и обязанности работников.

✓ Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей политики, являются работники ОГАУЗ «ИСП № 1», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

✓ Основные обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени учреждения;

б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

в) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ОГАУЗ «ИСП № 1» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г) незамедлительно информировать непосредственного руководителя /лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство

организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

д) сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов, как только ему станет об этом известно;

е) уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ё) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ж) обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

6.2.4. Обязанности работников ОГАУЗ «ИСП № 1», наделённых организационно-распорядительными полномочиями.

✓ Работник, наделённый организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ОГАУЗ «ИСП № 1» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

✓ Работник, наделённый организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

б) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

в) по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

✓ Должностные лица ОГАУЗ «ИСП № 1» должны прилагать разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать

требования настоящей политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

✓ Все работники ОГАУЗ «ИСП № 1» должны руководствоваться настоящей политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

✓ ОГАУЗ «ИСП № 1» открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей политики всеми работниками, а также иными лицами, содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем поддержания информированности и открытости в вопросах антикоррупционной политики и овладения работниками ОГАУЗ «ИСП № 1» способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

6.2.5. О фактах антикоррупционного поведения имевших место в ОГАУЗ «ИСП № 1» работники, пациенты или их законные представители могут анонимно сообщить зайдя на официальный сайт ОГАУЗ «ИСП № 1», перейдя в раздел «Противодействие коррупции», вкладка написать сообщение о факте коррупции, либо перейдя по ссылке http://www.stp-1.ru/index/protivodeistvie_korrupcii_v_quot_isp_1_quot/0-57.

VII. ПРЕДЕЛЫ ДЕЙСТВИЯ КОДЕКСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ, ПОРЯДОК ЕГО ПЕРЕСМОТРА

7.1. Действие Кодекса.

Настоящий Кодекс распространяется на всех работников ОГАУЗ «ИСП № 1».

7.2. Ответственность работников ОГАУЗ «ИСП № 1».

✓ Степень и вид ответственности за нарушение профессиональной этики определяется с учётом мнения комиссии по этике и профессионального поведения, созданной приказом главного врача. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при оценке качества и эффективности их профессиональной деятельности, а также трудовой дисциплины.

✓ Работник, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несёт ответственность за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих положения настоящего Кодекса, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

7.3. Пересмотр и толкование Кодекса.

Пересмотр и толкование отдельных положений настоящего Кодекса осуществляется ОГАУЗ «ИСП № 1».