

**областное государственное автономное учреждение здравоохранения  
«Иркутская стоматологическая поликлиника № 1»**

**П Р И К А З**

05.06.2023 г.

№ 113-П

*«Об утверждении Положения об антикоррупционной политики  
в ОГАУЗ «ИСП № 1»*

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, руководствуясь пунктом 3.6 Устава 28.04.2021 г. приказываю:

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1) Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1» - Приложение № 1 к настоящему приказу.

2) Утвердить Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ОГАУЗ «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1» или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в ОГАУЗ «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1» - Приложение № 2 к настоящему приказу.

3) Разместить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в Областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1», Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ОГАУЗ «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1» или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в ОГАУЗ «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1» на сайте ОГАУЗ «ИСП № 1».

4) Специалисту по кадрам ознакомить коллектив ОГАУЗ «ИСП № 1».

5) Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его подписания.

5) Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В. Литвинцев

Приложения к приказу:

1. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в Областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1».

2. Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ОГАУЗ «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1» или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в ОГАУЗ «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1»

С приказом ознакомлены:



С.В. Пятецкая  
К.Э. Чернаков



УТВЕРЖДАЮ»  
Главный врач ОГАУЗ «ИСП № 1»

А.В. Литвинцев

« 05 » 2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ОГАУЗ «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1» или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в ОГАУЗ «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1»**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками ОГАУЗ «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1» (далее – Учреждение) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники Учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

4. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а так же в случае ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить своего работодателя в лице главного врача Учреждения. В течение одного рабочего дня работник обязан направить главному врачу Учреждения уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт; занимаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или обстоятельства, при которых стало известно работнику о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или известные сведения о работниках, контрагентах Учреждения или иных лицах в случае совершения ими коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

изложение сути информации (какие действия были совершены другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, какая выгода получена);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии), о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентов учреждения или иными лицами;

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его секретарю главного врача для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами (далее – журнал, приложение № 1 к настоящему положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней передает данное уведомление на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции для проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и факта совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами (далее – комиссия).

9. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, которые способствовали совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. Результаты проверки комиссия представляет Главному врачу Учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или факта совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Главным врачом Учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

13. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и факт совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение передаются Главному врачу Учреждения для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.



Приложение № 1 к Положению  
об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных  
нарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных  
правонарушений другими работниками, контрагентами ОГАУЗ «Иркутская стоматологическая  
поликлиника № 1» или иными лицами и о порядке рассмотрения таких сообщений в ОГАУЗ «Иркутская  
стоматологическая поликлиника № 1»

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работников к совершению коррупционных  
правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях  
совершения коррупционных правонарушений другими работниками,  
контрагентами Учреждения или иными лицами**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ОГАУЗ «ИСП № 1»

А.В. Литвинцев

« 05 » июль 2023 года

**Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами  
в сфере противодействия коррупции  
в областном государственном автономном учреждении здравоохранения  
«Иркутская стоматологическая поликлиника № 1»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ст.75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, распространяются на всех работников Учреждения.

### 2. Основные функции

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

### 3. Цели и задачи

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

### 4. Форма взаимодействия

4.1. Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам учреждения) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, Закреплена за руководителем Учреждения.

4.3. Организация принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.5. Оказание содействия полномочным представителем правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.6. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.7. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **5. Обязанности работодателя**

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

## **6. Обязанности сотрудников**

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь. Честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.
- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководству Учреждения и правоохранительные органы.